

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.05.2024, klo 17:00 - 20:04

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 44 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 45 Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Pertti Karhunen**

**§ 46 Eron myöntäminen Jouko Kerviselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

**§ 47 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2023**

**§ 48 Kaupungin strategian ja elinvoimaohjelman seuranta 2024**

**§ 49 Talouden seuranta 3/2024**

**§ 50 Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2023 mennessä**

**§ 51 Valtuustoaloite: Yksi oppilaaksiottoalue Mikkeliin**

**§ 52 Valtuustoaloite: Kaupungin ilotulituksista luopuminen**

**§ 53 Valtuustoaloite: Mikkelin nuorisovaltuustolle myönnetään suora aloitteentekooikeus kaupunginvaltuustossa**

### **Lisäpykälät**

**§ 54 Valtuutettu Juha Vuoren huomioiminen**

**§ 55 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Oskari Valtola, puheenjohtaja  
Laura Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Liisa Ahonen  
Paavo Barck  
Mervi Eskelinen, varavaltuutettu  
Tanja Hartonen  
Raimo Heinänen  
Marita Hokkanen  
Kati Häkkinen  
Jukka Härkönen  
Katriina Janhunen  
Jatta Juhola  
Sami Järvinen  
Markku Kakriainen, varavaltuutettu  
Pertti Karhunen  
Heli Kauppinen  
Jouko Kervinen  
Anu M Kokkonen  
Soile Kuitunen  
Suvi Kähkönen-Valtola  
Jarmo Lautamäki  
Raine Lehkonen  
Veli Liikanen  
Jussi Marttinen  
Mika Marttinen, varavaltuutettu  
Olli Miettinen  
Sami Nalli  
Katriina Noponen  
Kirsi Olkkonen  
Antti Pakarinen, poistui 19:24  
Petri Pekonen  
Jukka Pöyry  
Mikko Pöyry, varavaltuutettu  
Pekka Pöyry  
Juha Ropponen  
Risto Rouhiainen  
Armi Salo-Oksa  
Arto Seppälä  
Pirjo Siiskonen  
Mali Soininen, varavaltuutettu  
Jaana Strandman  
Jarno Strengell  
Satu Taavitsainen  
Petri Tikkanen, poistui 18:07  
Jenni Tissari  
Hannu Tullinen, poistui 17.52, saapui takaisin 18.06

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkko Valtola  
Jaana Vartiainen, varavaltuutettu, saapui 18:07  
Juha Vuori  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 18:54  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:54  
Merja Peltonen, asianhallintasihteeri

Poissa

Heikki Nykänen  
Jenni Oksanen  
Anna Reponen  
Jani Sensio  
Tomi Sikanen

Allekirjoitukset

Oskari Valtola  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kati Häkkinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Härkönen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 43

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa 15.5.2024.

Lisäksi kokouskutsu on julkaistu Mikkelin Kaupunkilehdessä 15.5.2024.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu on julkaistu Mikkelin kaupungin verkkosivuilla 15.5.2024 ja Mikkelin kaupunkilehdessä 15.5.2024.

Suoritettuna nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Heikki Nykänen, Jenni Oksanen, Tomi Sikanen, Jani Sensio ja Anna Reponen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Markku Kakriainen, Mali Soininen, Mervi Eskelinen, Mikko Pöyry ja Mika Marttinen.

Todennettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 46 varsinaista valtuutettua, 5 varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

Koska kokouskutsu on julkaistu kuntalain edellyttämällä tavalla kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 44

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Kati Häkkinen ja Jukka Härkönen.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 132, 29.04.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 45, 20.05.2024**

**§ 45**

**Ilmoitus Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmään liittymisestä, Pertti Karhunen**

MliDno-2021-3076

**Kaupunginhallitus, 29.04.2024, § 132**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmä on ilmoittanut, että valtuutettu Pertti Karhunen on hyväksytty Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän jäseneksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän ilmoituksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 45**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Kokoomuksen Mikkelin valtuustoryhmän ilmoituksen.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 141, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 46, 20.05.2024**

**§ 46**

**Eron myöntäminen Jouko Kerviselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

MliDno-2021-2457

**Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 141**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Jouko Kervinen anoo 29.4.2024 saapuneella kirjeellä eroa kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä. Eroanomuksen syynä on valinta kaupunginhallituksen jäseneksi.

Kaupunkikehityslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Jouko Kervinen, varatuomari, PJ
2. Jukka Härkönen, DI, projektipäällikkö
3. Saara Isoaho, asiakkuuspäällikkö
4. Jaakko Väänänen, metsätalousyrittäjä, eläkkeellä
5. Katriina Noponen, maaseutuyrittäjä, sosiaalityöntekijä
6. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä
7. Anni Panula-Ontto-Suuronen, filosofian tohtori
8. Kerttu Hakala, FM
9. Pertti Karhunen, metsätalousinsinööri, työelämäkoordinaattori, VPJ
10. Katariina Asikainen, laivavirkailija, FM
11. Hannu Tullinen, eläkeläinen
12. Marita Hokkanen, opettaja
13. Jaana Vartiainen, päiväkodin johtaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Jukka Rossi, yrittäjä, toimitusjohtaja
2. Mikko Kosonen, turvallisuuspäällikkö
3. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkkeellä
4. Keijo Siitari, maanviljelijä, yliluutnantti EVP
5. Tuula Kohvakka, lähihoitaja
6. Taneli Anttalainen, sähköasentaja, yrittäjä
7. Susanna Heikkonen, merkonomi
8. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri
9. Ola Muttilainen, vientipäällikkö, insinööri (AMK)
10. Jaana Strandman, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja
11. Reijo Nykänen, konepuuseppä
12. Kalle Nieminen, terveystarkastaja, eläkkeellä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

13. Katja Kohvakka, myyjä

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jouko Kerviselle hänen pyytämänsä eron kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunkikehityslautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijä täydensi päätösehdotuksen seuraavaan muotoon:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jouko Kerviselle hänen pyytämänsä eron kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen ja varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että Jouko Kervinen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 46**

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jouko Kerviselle hänen pyytämänsä eron kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen sekä tarvittaessa varajäsenen ja varapuheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Jouko Kerviselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä ja valitsi jäljellä olevaksi toimikaudeksi:

- uudeksi jäseneksi palvelupäällikkö Mikko Kososen
- puheenjohtajaksi metsätalousinsinööri Pertti Karhusen
- varapuheenjohtajaksi laivavirkailija, FM Katariina Asikaisen
- Jukka Härkösen henkilökohtaiseksi varajäseneksi DI, eläkeläinen Paavo Puhakan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Merkitään, että valtuutettu Jouko Kervinen ilmoitti olevansa esteellinen eron myöntämisen osalta (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

**Tiedoksi**

Eropyynnön jättänyt, valittu jäsen, valittu puheenjohtaja, valittu varapuheenjohtaja, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 42, 24.04.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 138, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 47, 20.05.2024**

#### § 47

### Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2023

MliDno-2024-1503

#### Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.04.2024, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

#### Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 24.4.2024 Hyvinvointiraportti 2023

2 Liite Hyvos Itk 24.4.2024 Hyvän elämän ohjelman liikennevaloseuranta

3 Liite Hyvos Itk 24.4.2024 Hyvinvoinnin tilan laaja indikaattoripaketti 2023

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien

- Vaikuttavat palvelut
- Esteettömät ja saavutettavat palvelut
- Elinikäinen oppiminen
- Yhdyspintatyö
- Monimuotoinen ja virikkeellinen ympäristö
- Kulttuuri, taide ja liikunta läpileikkaavina
- Väestön moninaisuus rikkautena ja elinvoiman lähteenä
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
- Tapahtumakaupunki Mikkeli
- Osallistuva budjetointi

ja toimenpiteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa sekä erillisessä liikennevaloseurannassa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointiraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin seurantaraportin 2023 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 138**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

### Liitteet

1 Liite Kh 13.5.2024 Hyvinvointiraportti 2023

2 Liite Kh 13.5.2024 Hyvän elämän ohjelman liikennevaloseuranta

3 Liite Kh 13.5.2024 Hyvinvoinnin tilan laaja indikaattoripaketti 2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin seurantaraportin 2023 tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin seurantaraportin 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että strategia ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 47**

### Liitteet

1 Liite Kv 20.5.2024 Hyvinvointiraportti 2023

2 Liite Kv 20.5.2024 Hyvän elämän ohjelman liikennevaloseuranta

3 Liite Kv 20.5.2024 Hyvinvoinnin tilan laaja indikaattoripaketti 2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin seurantaraportin 2023.

### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkittään, että valtuutettu Hannu Tullinen poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että valtuutettu Petri Tikkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Jaana Vartiainen.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon hyvinvointialue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 139, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 48, 20.05.2024**

**§ 48**

**Kaupungin strategian ja elinvoimaohjelman seuranta 2024**

MliDno-2021-3551

**Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 139**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Kauranen  
aki.kauranen@mikkeli.fi  
strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 13.5.2024 Kaupunkistrategian mittariseuranta 2023

Strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen esittelee kokouksessa kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista sekä elinvoimaohjelman seurannan. Kaupunkistrategian seurantamittaristo on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupungin strategian toteutumisen ja elinvoimaohjelman seurannan tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi merkitsee kaupungin strategian toteutumisen ja elinvoimaohjelman seurannan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 48**

Liitteet

1 Liite Kv 20.5.2024 Kaupunkistrategian mittariseuranta 2023

Pykälän oheismateriaalina on elinvoimaohjelman seuranta.

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kaupungin strategian toteutumisen ja elinvoimaohjelman seurannan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen ja strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginhallitus, § 140, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 49, 20.05.2024**

**§ 49**

**Talouden seuranta 3/2024**

MliDno-2024-837

**Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 140**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Mari Komulainen

janne.skott@mikkeli.fi, mari.komulainen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

**Liitteet**

1 Liite Kh 13.5.2024 Seurantaraportti 3/2024, koko kaupunki

2 Liite Kh 13.5.2024 Talouden seuranta 3/2024, hallinto ja elinvoimapalvelut

Talousarvion 2024 mukaisesti kaupunginvaltuustolle raportoidaan kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vähintään kolme kertaa vuodessa (KV 13.11.2023 § 122, talousarviokirjan kappale 2.4). Kaupunginhallitukselle taloudesta raportoidaan tarvittaessa useammin.

Maaliskuun lopun toteuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan henkilöstön määrän kehitys ja talouden toteutuminen sekä ne toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Heinäkuun lopun toteuman mukaisessa seurantaraportissa esitetään talouden ja henkilöstömäärän kehityksen lisäksi strategiakorteissa määriteltyjen tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut sekä tytäryhtiöille talousarviossa asetettujen tavoitteiden seuranta. Lokakuun seurantaraportoinnissa esitetään henkilöstön määrän kehitys ja talouden seuranta, joiden lisäksi lauta- ja johtokuntien tulee hakea mahdolliset lisämäärärahasa viimeistään lokakuun seurantaraportoinnin yhteydessä.

Maaliskuun seurannassa käytettävissä olevien tietojen perusteella kaupungin talouden arvioidaan päätyvän 146 miljoonan euron ylijäämään. Suuri ylijäämäennuste perustuu kaupunginhallituksen 6.11.2023 § 343 päätökseen Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myymisestä, joka toteutui 1.3.2024. Myynnillä tavoiteltiin huomattavaa myyntivoittoa, jolla katetaan kaupungin taseeseen kertyneet kumulatiiviset alijäämät.

Käyttötalouden osalta toimintatuottojen ja toimintakulujen tasapainoa kuvaava toimintakate on arvioitu toteutuvan noin 310 000 euroa muutettua talousarviota alhaisempana. Verotulokertymän puolestaan ennustetaan toteutuvan yli 700 000 euroa talousarviota parempana. Tarkemmat tiedot ja toteumaennuste selviävät liitteenä olevasta koko kaupungin seurantaraportista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.3.2024 tilanteesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

**Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 49**

Liitteet

1 Liite Kv 20.5.2024 Seurantaraportti 3/2024, koko kaupunki

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.3.2024 tilanteesta.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että valtuutettu Antti Pakarinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 142, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 50, 20.05.2024**

**§ 50**

**Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty 31.12.2023 mennessä**

MliDno-2024-1709

**Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Valtuuston työjärjestyksen 2 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Luettelo valtuustoaloitteista, joita ei ole käsitelty vuoden 2023 loppuun mennessä, on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi liitteen mukaiset valtuustoaloitteet, joita ei oltu loppuunkäsitelty 31.12.2023 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 50**

Liitteet

1 Liite Kv 20.5.2024 Luettelo valtuustoaloitteista 2023, joita ei ole käsitelty 31.12.2023 mennessä

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi liitteen mukaiset valtuustoaloitteet, joita ei oltu loppuunkäsitelty 31.12.2023 mennessä.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 144, 11.12.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 7, 08.01.2024**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 38, 25.04.2024**  
**Kaupunginhallitus, § 143, 13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 51, 20.05.2024**

## § 51

### **Valtuustoaloite: Yksi oppilaaksiottoalue Mikkeliin**

MliDno-2023-4177

### **Kaupunginvaltuusto, 11.12.2023, § 144**

Valtuutettu Pertti Karhunen esitti 11.12.2023 Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Viimeksi julkistetun (28.11.2023) ennusteen mukaan Mikkeliissä perusopetuksen oppilasmäärä vähenee vuodesta 2023 vuoteen 2030 noin 800 oppilaalla. Sama tahti jatkuu ennusteen mukaan myös 2030-luvulla. Tämä tulee vaikuttamaan kaupungissa kaikkien kaupunkimme perusopetusta antavien koulujen oppilasmääriin vähentävästi.

Perusopetuksen järjestäminen on kunnan ja kaupungin lakisääteinen tehtävä. Perusopetuslain mukaan koulutuksen järjestäjän on osoitettava oppilaalle lähikoulu (POL 6 §). Mikkelin kaupunki on jaettu neljään (4) alueeseen sekä useaan oppilaaksiottoalueeseen, joilla sijaitsee erinäinen määrä peruskouluja.

Pelkistä koulujen seinistä ei ole järkevää maksaa, vaan koulut on saatava täyttöasteeltaan mahdollisimman lähelle kullekin koululle laskennallisesti laskettua maksimi oppilasmäärää. Näin saamme koulukiinteistöistä syntyvät kustannukset sekä investoinnit pysymään järkevissä rajoissa. Samalla voimme keskittyä entistä paremmin opetuksen haasteisiin, jotka ovat valitettavasti kasvamassa. Yhden oppilaaksiottoalueen malli on käytössä useissa kunnissa ja kaupungeissa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkeliin muodostetaan yksi oppilaaksiottoalue. Se mahdollistaa nykyistä paremman taloudellisen kouluverkon hyödyntämisen ja lisää joustavuutta koulujen täyttöasteisiin.

Mikkelissä 11.12.2023  
Mikkelin Sitoutumattomat  
Anna Reponen, Pertti Karhunen, Juha Ropponen  
Jussi Marttinen, Sami Järvinen, Satu Taavitsainen"

### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 08.01.2024, § 7**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2024.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.04.2024, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Perusopetuslain 6. §:n mukaan perusopetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Kunnan tulee em. perusteiden osoittamalla tavalla lähikoulu. Mikkeliissä kasvatus- ja opetuslautakunta päättää oppilasalueista.

Tehdyssä valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että Mikkeliin muodostetaan yksi oppilaaksiottoalue. Perusteluna esitetään, että se mahdollistaa nykyistä paremman taloudellisen kouluverkon hyödyntämisen ja lisää joustavuutta koulujen täyttöasteisiin.

Oppilasennusteet on laadittu oppilasalueittain ja ne ovat tärkeä pohja perusopetuksen toimintojen suunnittelussa. Oppilasennusteen perusteella suunnitellaan kunkin koulun resurssointia, virkarakennetta, oppimateriaaleja, ruokailua, koulujen kalustusta ym. hankintoja sekä koulukuljetuksia. Viimeisimmän oppilasennusteen mukaan lukuvuonna 2024-2025 perusopetuksessa on seitsemän oppilasta enemmän kuin kuluvana lukuvuonna ja tämän jälkeen oppilasmäärä kääntyy laskuun, kuten valtuustoaloitteessa todetaan.

Mikkeliissä perusopetuksen oppilasalueet ovat vähentyneet ja laajentuneet merkittävästi viime vuosien aikana, kun useita kouluja on lakannut ja yhdistynyt toiseen kouluun. Tehtyjen päätösten mukaisesti elokuussa 2024 kolme alakoulua oppilasalueineen (Olkolan, Moisio ja Urpolan koulut) yhdistyy Saimaanportin yhtenäiskouluun. Rouhialan koulu yhdistyy Päämajakouluun 1.8.2025 alkaen (näillä kouluilla on jo ollut yhteinen oppilasalue). Oppilasmäärien laskua on siis ennakoitu kouluja ja oppilasalueita yhdistämällä. Parhailaan valmistelussa on mahdollinen itäinen alakoulu, johon on ollut tarkoitus yhdistää oppilasalueineen kolme kouluja ja jonka suunnittelussa ja mitoituksessa on huomioitu laskeva oppilasennuste.

Yhden oppilasalueen malli voi sopia kaupunkiin, jossa välimatkat ovat lyhyitä ja jossa julkinen liikenne toimii hyvin joka puolella kaupunkia. Mikkeli on pinta-alaltaan laaja kaupunki, jossa osalla oppilaista on jo nyt melko pitkät koulumatkat. Kuljetusreitit on suunniteltava ja kilpailutettava hyvin, koska julkinen liikenne ei liikennöi kaikkialla ja osa reiteistä on hoidettava tilausajokuljetuksin. Mikkeliissä on noin 1000 lasta ja nuorta koulukuljetusten piirissä. Heidän koulukuljetuksensa suunnitellaan tiesuunnittain heille määriteltäviin lähikouluihin. Jos oppilaat kulkisivat samalta tiesuunnalta moneen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

eri kouluun, kuljetusten suunnittelu hankaloituu ja todennäköisesti kuljetuskustannukset nousisivat merkittävästi. Perheiden arjen kannalta on yleensä toivottavaa, että saman perheen lapset saisivat käydä samaa koulua. Tämä edistää myös kodin ja koulun sekä opiskeluhuollon välistä yhteistyötä.

Tällä hetkellä keskustan alueen koulut ovat siinä määrin täynnä, ettei yksittäisten oppilaiden siirroilla koulusta toiseen yleensä saada säästöä varsinkaan silloin, jos koulukuljetuksiin tulee muutoksia. Haja-asutusalueella koulukuljetusten merkitys korostuu, eikä ole perusteltua kuljettaa oppilaita samalta tiesuunnalta useampaan eri kouluun. Tilojen väljentyessä ja itäisen alueen ratkaisujen myötä oppilasalueita ja palveluverkkoa voidaan tarkastella uudelleen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 143**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 51**

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 8,24.01.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 60,07.02.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 144,13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 52, 20.05.2024**

**§ 52**

**Valtuustoaloite: Kaupungin ilotulituksista luopuminen**

MliDno-2022-544

**Kaupunginvaltuusto, 24.01.2022, § 8**

Valtuutettu Katriina Janhunen ym. esittivät 24.1.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Ilotulitteiden ampumista on rajoitettu ilmanlaatusyistä ympäri maailmaa. Myös Mikkelin tulisi jatkossa luopua uudenvuoden ilotulitteista, sillä ne rasittavat ympäristöämme huomattavasti.

Ilotulitteita ammuttaessa ilmaan leviää hiukkaspäästöjä ja luontoon roskia, esimerkiksi muovia. Tämä on turhaa luonnon kuormittamista.

Ilotulitukset ovat suuri rasite niin koti- kuin villieläimille. Villieläinten riski jäädä auton alle kasvaa, kun ne menevät paniikkiin kovista äänistä. Yöpuulla olevat linnut raketteja säikähtäessään lähtevät lentoon kykenemättä lentämään hämärässä jolloin on vaarana esteisiin törmäminen ja loukkaantuminen/menehtyminen. Myös kotieläimet kokevat turhaa räsitusta ja stressiä kovasta paukkeesta. Lisäksi iso osa ihmisistä kokee ilotulituksista lähtevät äänet kiusallisiksi ja jopa terveyttään haittaavaksi.

Me allekirjoittaneet ehdotamme, että jatkossa Mikkelin kaupunki ei enää käytä ilotulitteita omissa tapahtumissaan.

Toivomme kuitenkin, että uudenvuoden tapahtumat järjestetään jatkossakin. Ilotulitteet voitaisiin korvata esimerkiksi valoshowlla. Mikkeliissä on jo järjestetty suurta suosiota saanut valotapahtuma ennen koronaa useampana syksynä. Lisäksi esimerkiksi Etelä-Savon Energia on juhlassaan käyttänyt lasershowta. Kokemusta ja osaamista toisenlaisistakin valotapahtumista siis löytyy meiltä.

Katriina Janhunen

Heli Kauppinen, Minna Pöntinen, Kati Häkkinen,  
Jatta Juhola, Jukka Pöyry, Tanja Hartonen,  
Jaana Strandman, Pirjo Siiskonen, Jarmo Lautamäki"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 07.02.2022, § 60**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 144**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupunki on järjestänyt kauan uutena vuotena kaksi ilotulitusta, alkuillasta lasten ilotulitus ja varsinainen keskiyöllä. Mikkelissä ei ole järjestetty muita ilotulituksia kaupungin toimesta.

Ilotulitteiden käyttö uutena vuotena on jakanut pitkään mielipiteitä. Moni kunta onkin viime vuosien aikana luopunut ilotulituksista kokonaan tai osittain. Perusteluina on ollut mm. ilmastosyyt, sääolosuhteiden arvaamattomuus, taloudelliset syyt sekä saavutettavuus.

Vaikka kunnissa on luovuttu ilotulituksista, ei uuden vuoden juhlimista ole lopetettu kokonaan vaan juhlimisen muotoa muutettu. Kunnissa on järjestetty erilaisia valoilla toteutettuja esityksiä. Osa esityksistä on ollut muutaman minuutin kestäviä esityksiä (mm. lasershow) ja osa toteutettu useamman tunnin tai vuorokauden kestävinä valoesityksinä (esim. rakennuksia valaisemalla).

Myös Mikkelissä on useamman vuoden pohdittu ilotulituksista luopumisesta, mutta ilotulitusten toteuttamista on jatkettu, etenkin taloudellisista syistä. Lisäksi on kiinnitetty huomioita siihen, että keskityillä ilotulituksilla toivotaan vähentävän yksityishenkilöiden halua ampua itse raketteja, vaikkakin rakettien ampuminen on kielletty laajoilla alueilla kaupungin keskustassa. Mikkelissä kahden ilotulituksen kustannus on ollut yhteensä noin 4.000 euroa. Vaihtoehtotarkastelussa on ollut erilaiset valoshow- tai valoesitykset, mutta niiden kustannustaso on ollut sen verran korkea (noin 15.000-20.000 euroa / esitys), ettei niiden toteuttamiseen ole ollut taloudellisia perusteluita.

Mikäli Mikkelin kaupungissa luovutaan uuden vuoden ilotulituksista, ei uuden vuoden juhlimista pitäisi lopettaa kokonaan. Silloin vaihtoehtona on erilaiset valoilla toteutetut esitykset, joihin pitää talousarviossa varata riittävä määräraha. Kaupunginhallituksen- ja -valtuuston tulee siis vuoden 2025 talousarvion yhteydessä linjata uuden vuoden ilotulitukseen varattavasta määrärahasta ja samalla uuden vuoden juhlimisen toteuttamistavasta (ilotulitus vai valoesitys) jatkossa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapaalveluiden vastauksen valtuutettu Katriina Janhusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## **Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 52**

### Liitteet

- 1 Äänestysluettelo
- 2 Äänestysluettelo

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapaalveluiden vastauksen valtuutettu Katriina Janhusen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Katriina Janhunen esitti valtuutettu Minna Pöntisen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Katriina Janhusen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 28 jaa ääntä, 20 ei ääntä ja 2 tyhjää ääntä. Liite 1.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Lisäksi keskustelun aikana valtuutettu Katriina Janhunen esitti valtuutettu Heli Kauppinen kannattamana seuraavan toimenpideoitteen:

Kuntalaisia tulee osallistaa käsittelyn aikana sekä erilaisia vaihtoehtoisia uuden vuoden tapahtumia ja niistä tulevia kustannuksia kartoittaa tarkemmin ja selvemmin. Esimerkiksi Lasten Parlamentilta ja Nuorisovaltuustolta voitaisiin kysyä, minkälainen uuden vuoden tapahtuma olisi heille mieluinen. Erilaisten valoesitysten lisäksi voitaisiin pohtia myös muita vaihtoehtoisia yhteisöllisiä tapahtumia.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko valtuutettu Katriina Janhusen esittämä toimenpideoite hyväksyä yksimielisesti. Ei hyväksytty, joten puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat toimenpideoitteen hyväksymistä äänestävät jaa ja ne, jotka eivät kannata toimenpideoitetta äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 32 jaa ääntä, 15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ei ääntä ja 3 tyhjää ääntä. Liite 2.

Puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Katriina Janhusen toimenpidealoite hyväksyttiin.

Merkitään, että äänestysluettelot liitetään pöytäkirjaan. Liitteet 1-2.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 19,23.01.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 59,06.02.2023**  
**Kaupunginhallitus, § 145,13.05.2024**  
**Kaupunginvaltuusto, § 53, 20.05.2024**

**§ 53**

**Valtuustoaloite: Mikkelin nuorisovaltuustolle myönnetään suora aloitteenteko-oikeus kaupunginvaltuustossa**

MliDno-2023-637

**Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 19**

Valtuutettu Jenni Oksanen ym. esittivät 23.1.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nuorisovaltuusto on kunnan oma lakisääteinen toimielin ja suoran aloiteoikeuden myöntäminen nuorisovaltuustolle tukee vahvasti kuntalain 26 § henkeä, jossa määritellään nuorisovaltuuston vaikuttamismahdollisuuksista. Alle 18-vuotiailla ei ole äänioikeutta kuntavaaleissa eikä vaalikelpoisuutta, eivätkä he siten voi äänestää oman ikäryhmänsä edustajaa valtuustoon.

Nuorisovaltuusto voi nykyisin kuntalaisaloitteen kautta vaikuttaa, mutta niissä on aina riskinä, että aloite jää viranhaltijan pöydälle, kun taas valtuustoaloitteet käsitellään aina.

Suora aloiteoikeus kaupunginvaltuustoon tarkoittaa sitä, että nuorisovaltuuston laatima aloite käsitellään samassa järjestyksessä kuin muut valtuutettujen tekemät aloitteet valtuuston kokouksissa.

Suora aloiteoikeus valtuustoon tarjoaa nuorille väylän vaikuttamiseen ja lisää nuorisovaltuuston tekemien aloitteiden vaikuttavuutta ja antaa sen viestin, että nuorisovaltuuston ääni halutaan kuulla.

Myös Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto (Nuva ry) suosittelee suoran aloiteoikeuden käyttöönottoa kaikissa kunnissa ja useat kunnat ovatkin jo ottaneet tämän käyttöön (mm. Tampere, Sastamala, Kouvola). Lisäksi useissa kunnissa on vireillä asian käsittelyä.

Me valtuutetut esitämme, että Mikkelin nuorisovaltuustolle myönnetään suora aloitteenteko-oikeus kaupunginvaltuustossa, ja tämän johdosta hallintosääntöä tarkistetaan.

Mikkelissä 23.1.2023

Jenni Oksanen

Armi Salo-Oksa, Jouko Kervinen, Suvi Kähkönen-Valtola,  
Hannu Tullinen, Enrique Tessieri, Jaana Strandman,  
Juha Vuori, Marita Hokkanen, Anu Kokkonen,  
Minna Pöntinen, Jarmo Lautamäki, Katriina Janhunen,  
Tomi Sikanen, Heli Kauppinen, Juha Ropponen,  
Jussi Marttinen, Laura Hämäläinen, Pekka Pöyry,  
Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Jatta Juhola,  
Raimo Heinänen, Anna Reponen, Markku Kakriainen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Risto Rouhiainen, Antti Pakarinen, Kati Häkkinen,  
Pirkko Valtola, Liisa Ahonen, Satu Taavitsainen,  
Soile Kuitunen, Oskari Valtola, Jarno Strengell,  
Jukka Härkönen"

#### **Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

### **Kaupunginhallitus, 06.02.2023, § 59**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 13.05.2024, § 145**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto päivitti 28.8.2023 § 93 kaupungin hallintosääntöä vastaamaan, paikalliset olosuhteet huomioiden, Kuntaliiton mallisääntöä. Tämän päivytyksen yhteydessä lisättiin valtuustoaloitteessa esitetyllä tavalla hallintosääntöön nuorisovaltuuston edustajan aloiteoikeus.

Hallintosäännön 135 § 1 momentissa lukee nyt seuraavasti: "Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. *Oikeus aloitteen tekemiseen on myös nuorisovaltuuston edustajalla.* Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginvaltuusto, 20.05.2024, § 53**

**Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettu Jenni Oksasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

**Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 54**

**Valtuutettu Juha Vuoren huomioiminen**

MliDno-2021-3811

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja onnittelivat kokouksen alussa valtuutettu Juha Vuorta 70-vuotismerkkipäivän johdosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 55

### **Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin hyte-työn selkiyttäminen**

MliDno-2024-2012

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 20.5.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Laissa sosiaali- ja terveystalvaeluiden järjestämisestä todetaan, että sekä kunnan että hyvinvointialueen on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kyseisessä laissa säädetään myös, että kuntien ja hyvinvointialueiden tulee yhdessä sopia hyte-työn tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta.

Hyte-työssä on vahvasti kyse ennaltaehkäisystä. Tämä säästää yhteiskunnan voimavaroja ja vähentää inhimillistä hätää.

Mikkelin kaupungin saama hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen mukainen valtionosuus oli vuonna 2023 yhteensä 1,05 miljoonaa euroa. On tärkeää tietää, mihin tämä valtionosuus kohdennetaan ja mitä haasteita mikkeliniläisillä on hyvinvoinnissaan, terveydessään ja osallisuudessaan.

Erinomaisesti laadittu hyvinvointiraportti osoittaa mikkeliniläisillä olevan monia hyvinvointihaasteita. Liikkuminen on liian vähäistä, ylipainoisten lasten ja nuorten määrä on kasvanut ja väkivalta on yleistä, ahdistuneisuus erityisesti tytöillä on yleistä, samoin koulu-uupumus. Mielenterveyden häiriöiden hoitoa toteutetaan enemmän, mikä sinänsä on hyvä asia, mutta osoittanee samalla, että hoitoa tarvitsevien määrä on kasvanut.

Etelä-Savon väestö on Suomen ikääntyneintä. Kun ikääntyneiden määrä kasvaa, kasvavat myös monet hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät palvelutarpeet. Hyvinvointiraportti osoittaa, että omaishoitajuuden haasteet lisääntyvät. Iäkkäitä omaisiaan hoitavat ovat usein itsekin iäkkäitä. Osa heistä on työelämässä, ja moni heistä tarvitsee tukea omaan jaksamiseensa ja toimintakykynsä ylläpitoon.

Ilman järjestöjä kuntien on vaikeaa toteuttaa hyte-työtä tuloksellisesti ja vaikuttavasti. On tärkeää, että Mikkelin kaupunki kehittää koko ajan kumppanuutta järjestöjen kanssa ja kehittää siihen myös uusia toimintatapoja. Kaupungin tulee myös jatkaa järjestöjen tukemista, myös sosiaali- ja terveystalvaelalan järjestöjen.

Hyvinvointiraportissa todetaan, että Mikkelinissä kuntajohdon sitoutuminen on keskimääräistä alhaisempaa hyte-työhön. Raportti osoittaa, että kunnan johdon voimavarat ovat myös keskimääräistä pienemmät.

Kunnan johto näyttää omalla toiminnallaan ja suhtautumisellaan sekä tietysti myös resurssoinnillaan hyte-työn merkittävyyttä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että hyte-työ merkitään Mikkelin kaupungin vuosittaiseen budjettiin selkeäksi omaksi kokonaisuudekseen. Esitämme, että järjestöavustukset määritellään myös osaksi hyte-kokonaisuutta ja varmistetaan niiden riittävyys. Lisäksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunki selvittää, mitä toimenpiteitä kaupungin johdossa tulee tehdä, jotta Mikkeli pääsee hyte-työssään Suomen keskiarvotasolle hyte-työhön sitoutumisen ja voimavarojen suhteen.

Mikkelissä 20.5.2024

Soile Kuitunen

Raine Lehtonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,  
Jenni Tissari, Arto Seppälä, Jatta Juhola,  
Veli Liikanen, Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen,  
Juha Ropponen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§46

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§43, §44, §45, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.